

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)



I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (31 TTHC)

1. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (*Đối với Tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; tổ chức kinh tế; nhà đầu tư trúng thầu hoặc tổ chức kinh tế do nhà đầu tư trúng thầu thành lập để thực hiện dự án; công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng (đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất được giao đất có thu tiền sử dụng đất quy định tại Điều 119 Luật Đất đai và thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê quy định tại khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai và dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê)* (1.013823)

1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	06 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) sau khi cơ quan Thuế gửi thông báo kết quả nộp tiền của người sử dụng đất			
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		ngày)	
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức	Chuyên viên Phòng	02 ngày	06 ngày

	bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Quản lý đất đai		
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Bước 11	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (*Đối với Tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; tổ chức kinh tế; nhà đầu tư trúng thầu hoặc tổ chức kinh tế do nhà đầu tư trúng thầu thành lập để thực hiện dự án; công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng (đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất được giao đất có thu tiền sử dụng đất quy định tại Điều 119 Luật Đất đai và thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê quy định tại khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai và dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê)* (1.013825)

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày

	- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) sau khi cơ quan Thuế gửi thông báo kết quả nộp tiền của người sử dụng đất	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	5,5 ngày
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày

Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định)	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày

	- Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	3,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	06 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

		nhận hồ sơ	
Bước 11	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc 25 ngày làm việc

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (Đối với Tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; tổ chức kinh tế; nhà đầu tư trúng thầu hoặc tổ chức kinh tế do nhà đầu tư trúng thầu thành lập để thực hiện dự án; công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng (đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất được giao đất có thu tiền sử dụng đất quy định tại Điều 119 Luật Đất đai và thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê quy định tại khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai và dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê) (1.013826)

3.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

3.1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá			

Bước 1	nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	2,5 ngày

Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) sau khi cơ quan Thuế gửi thông báo kết quả nộp tiền của người sử dụng đất	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	04 ngày
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

3.1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Thời gian đối với
--------	--------------------	-------------------	-----------	-------------------

công việc		công việc		xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0.5 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	2,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	04 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

3.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

3.2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày

	- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	3,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) sau khi cơ quan Thuế gửi thông báo kết quả nộp tiền của người sử dụng đất	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	06 ngày
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

		nhận hồ sơ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

3.2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	10 ngày

	phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	3,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	06 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nói tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 11	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

4. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (*Đối với Tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; tổ chức kinh tế; nhà đầu tư trúng thầu hoặc tổ chức kinh tế do nhà đầu tư trúng thầu thành lập để thực hiện dự án; công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng (đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất được giao đất có thu tiền sử dụng đất quy định tại Điều 119 Luật Đất đai và thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê quy định tại khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai và dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê)* (1.013827)

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	3,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chính lý cơ	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	06 ngày

	sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu) sau khi cơ quan Thuế gửi thông báo kết quả nộp tiền của người sử dụng đất			
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày
Bước 10	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	0,5 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	25 ngày làm việc

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp	0,5 ngày (số hóa, chuyển	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện

	- Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	nhận hồ sơ	hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	từ 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (nếu có); hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định) - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có); - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày

Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	3,5 ngày
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu) - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	06 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận (nếu người sử dụng đất có nhu cầu)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày
Bước 9	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở	0,5 ngày	01 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	25 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (1.012781)

5.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền; Dự thảo, gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo) (thời gian thực hiện niêm yết công khai thông báo, đăng tin 30 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính).	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	7 ngày	14 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biên động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định).</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)			
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

b1) Đối với cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền, Gửi Thông báo đến UBND xã. (thời gian thực hiện niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	6,75 ngày	11,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	nhận đã cấp) (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	4 ngày
Bước 5	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b2) Đối với cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền, Gửi Thông báo đến UBND xã. (thời gian thực hiện niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	7 ngày	15 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định).</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		nơi tiếp nhận hồ sơ		
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

5.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) Đối với tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI.	Viên chức phòng	1 ngày	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Đăng ký và cấp GCN		
Bước 4	Kiểm tra, xem xét duyệt nội dung bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký phê duyệt nội dung bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Văn thư Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Phân công chuyên viên phòng thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3, Khoản 4 (đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nhận thừa kế quyền sử dụng đất theo quy định tại điểm h khoản 1 Điều 28 Luật Đất đai) phần III. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm. - Dự thảo danh sách Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). (thời gian thực hiện niêm yết công khai 15	Chuyên viên phòng Kinh tế	5,5 ngày	8 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Dự thảo văn bản xác nhận			
Bước 9	Kiểm tra nội dung chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận nội dung thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3, Khoản 4 (đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nhận thừa kế quyền sử dụng đất theo quy định tại điểm h khoản 1 Điều 28 Luật Đất đai) phần III. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Chủ tịch UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Gửi hồ sơ sau khi thực hiện niêm yết công khai về Văn phòng ĐKĐĐ	Văn thư UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; dự thảo xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	6 ngày	8 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 13	Kiểm tra, duyệt hồ sơ, Gửi Phiếu chuyển thông tin sang cơ quan Thuế	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Ký Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 15	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có) (gửi văn bản có kết quả thẩm định đến tổ chức đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

b1) Sử dụng đất thuộc địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	05 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký duyệt nội dung bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Văn thư Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Phân công chuyên viên phòng thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Thực hiện các công việc quy định tại tại Khoản 3 phần II. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Chuyên viên phòng Kinh tế	6,5 ngày	7 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Dự thảo văn bản Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) (thời gian thực hiện niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Dự thảo văn bản xác nhận			
Bước 9	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Xác nhận nội dung thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 phần II. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Gửi hồ sơ sau khi thực hiện niêm yết công khai về Văn phòng ĐKĐĐ	Văn thư UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; dự thảo xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	5,5 ngày	7 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 13	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

b2) Sử dụng đất thuộc địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	05 ngày
Bước 4	Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên phòng thực hiện	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		Kinh tế		
Bước 7	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 phần II. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm - Dự thảo văn bản Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) (thời gian thực hiện niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Dự thảo văn bản xác nhận	Chuyên viên phòng Kinh tế	6,5 ngày	6,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Xác nhận nội dung thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 phần II. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Gửi hồ sơ sau khi thực hiện niêm yết công khai về Văn phòng ĐKĐĐ	Văn thư UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	6,5 ngày	9 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; dự thảo xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

6. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.012782)

6.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

a) Đối với Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	3 ngày	05 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét duyệt nội dung	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi UBND cấp xã, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	Kiểm tra, dự thảo xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế	2,25 ngày	2 ngày
Bước 8	Xét duyệt nội dung tại bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, gửi về Văn phòng ĐKDD.	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Gửi về Văn phòng ĐKDD văn bản Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	Văn thư UBND xã	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định tại khoản 1 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	3 ngày	5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	định số 151/2025/NĐ-CP (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 12	Kiểm tra xem xét nội dung bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKDD khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

b) Đối với Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	3 ngày	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Xem xét Ký duyệt văn bản gửi UBND cấp xã, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Kiểm tra, dự thảo xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế	3 ngày	3 ngày
Bước 7	Xét duyệt nội dung tại bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, gửi về Văn phòng ĐKĐĐ.	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Gửi về Văn phòng ĐKĐĐ văn bản Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	Văn thư UBND xã	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định tại khoản 1 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	4 ngày	6 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	định số 151/2025/NĐ-CP (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

6.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

a) Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ quy định tại khoản 2 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị định số 151/2025/NĐ-CP kèm theo hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Kinh tế - Trình Lãnh đạo xem xét hồ sơ để chuyển Phòng Kinh tế	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét nội dung bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 5	Xác nhận hồ sơ đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định tại khoản 1 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Chuyên viên phòng Kinh tế	10 ngày	17 ngày
Bước 8	Kiểm tra, xem xét nội dung tại bước 7	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	1 ngày	2 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp (bản sao) đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

b) Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất thuộc địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ quy định tại khoản 2 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị định số 151/2025/NĐ-CP kèm theo hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Kinh tế - Trình Lãnh đạo xem xét hồ sơ để chuyển Phòng Kinh tế	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Xác nhận hồ sơ đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Chuyên viên phòng Kinh tế	11 ngày	17 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định tại khoản 1 phần XIII. Giải quyết đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận mục C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 7	Kiểm tra, xem xét nội dung tại bước 6	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	Chủ tịch UBND cấp xã	1 ngày	2 ngày
Bước 9	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp (bản sao) đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	1 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

7. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.012783)

7.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g phần VII, mục C, phần V Phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 4 phần VII mục C, phần V Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định</i>). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	3 ngày	10 ngày
Bước 4	Kiểm tra xem xét nội dung bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm	15 ngày làm việc

		việc	
--	--	-------------	--

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 4 phần VII mục C, phần V Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	3,25 ngày	11 ngày

	đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

7.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 4 phần VII mục C, phần V Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	6,5 ngày	14 ngày

Bước 4	Kiểm tra xem xét nội dung bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 4 phần VII mục C, phần V Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định</i>). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	7 ngày	15 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày

Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

8. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (1.012786)

8.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp	6,5 ngày	13 ngày

	địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. Thời gian đăng tin 15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo quyết định Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	GCN		
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký thông báo đề nghị thực hiện đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày

	Ký phiếu chuyển thông tin địa chính (nếu có). Ký quyết định hủy giấy chứng nhận, ký giấy chứng nhận			
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư

b1) cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo thông báo đề nghị UBND cấp xã niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. <i>Thời gian niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo quyết định Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	7 ngày	13 ngày

Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký thông báo đề nghị UBND cấp xã niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp Ký phiếu chuyển thông tin địa chính (nếu có). Ký quyết định hủy giấy chứng nhận, ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b2) cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo thông báo đề nghị UBND cấp xã niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. Thời gian niêm yết công khai 15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	7 ngày	14 ngày

	226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo quyết định Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)			
Bước 4	Ký thông báo đề nghị UBND cấp xã niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp Ký phiếu chuyển thông tin địa chính (nếu có). Ký quyết định hủy giấy chứng nhận, ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1,5 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

8.2. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	5,5 ngày	12 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày

Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày

Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất dựa trên các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	6 ngày	12 ngày
Bước 4	Ký GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	4 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.012785)

a) Đối với Tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Dự thảo thông báo đề nghị Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo). (Thời gian niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 30 ngày không tính thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	4,5 ngày	10 ngày

	sản gắn liền với đất (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định) - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	3 ngày
Bước 5	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Dự thảo thông báo đề nghị Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo). (Thời gian niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 30 ngày không tính thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	4,5 ngày	12 ngày

	đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định) - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất

động sản (1.012787)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại các điểm các điểm a, b, e và g Mục 1 Phần X của Phần C tại Phần V của Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. (nếu cần) thời gian không quá 03 ngày làm việc. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	5,5 ngày

	cho chủ đầu tư trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung; dự thảo in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định) * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn

liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.013831)

11.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đối với cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Viên chức phòng	4,75 ngày	11 ngày

	đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất theo quy định. - Dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. <i>(Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm)</i> - Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc dự thảo giấy chứng nhận. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Đăng ký cấp giấy chứng nhận		
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp	Không tính thời gian	

		tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
	Tổng thời gian giải quyết	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Viên chức Chi	5,75 ngày	12 ngày

	đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất theo quy định. - Dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. <i>(Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm)</i> - Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc dự thảo giấy chứng nhận. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	nhánh VPĐKĐĐ khu vực		
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ	Không tính thời gian	

		SƠ	
	Tổng thời gian giải quyết	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

11.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đối với cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	2,25 ngày	8 ngày

	chính theo quy định của pháp luật) - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất theo quy định. - Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp (xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án) dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	14 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	2,25 ngày	10 ngày

	- Trích lục bản đồ địa chính thửa đất theo quy định. - Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp (xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án) dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 5	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	14 ngày làm việc

11.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

a) Cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	4 ngày	9 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày

		tỉnh		
Bước 6	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Phân công Viên chức thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Dự thảo xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	4 ngày	9 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	2 ngày	5 ngày
Bước 5	- Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (1.013977)

12.1 Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	5 ngày	12 ngày

	nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Trường hợp đăng ký biến động đất đai mà phải tách thửa đất, hợp thửa đất, kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai năm 2024 để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã xác định giá đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hàng năm) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

12.2 Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	2,5 ngày	9 ngày

	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận

quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (1.013980)

13.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	5 ngày	11 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp	Không tính thời gian	

		tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ		
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ	5,5 ngày	12 ngày

	và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	khu vực		
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	1 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

13.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	6,5 ngày	12 ngày

	sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định) * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả:	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	sơ	ngày)	
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i>	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	6,5 ngày	14 ngày

	* Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

13.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	6,5 ngày	12 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	3 ngày

Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKDD khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKDD khu vực (nơi có đất) để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	6,5 ngày	14 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (1.013992)

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng ĐK và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI.	Viên chức phòng	4,25 ngày	10 ngày

	Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Thăm tra hồ sơ theo quy định; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Đăng ký và cấp GCN		
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm	17 ngày làm việc

		việc	
--	--	-------------	--

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài là công dân Việt Nam sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biên động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	4,75 ngày	13 ngày

	- Thẩm tra hồ sơ theo quy định; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

15. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (1.013993)

a) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; dự thảo văn bản xin ý kiến cơ quan chuyên môn (trường hợp cần thiết). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	7 ngày	15 ngày

	về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài là công dân Việt Nam sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; dự thảo văn bản xin ý kiến cơ quan chuyên môn (trường hợp cần thiết). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI.	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	7,5 ngày	16 ngày

	Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất (1.013994)

16.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN		
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	5 ngày	13 ngày

	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định) * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 3	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

16.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
	Phân công thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	14,5 ngày	22 ngày
Bước 3	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	2 ngày

Bước 4	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (1.013995)

17.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp GCN	5 ngày	12 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày

Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,75 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	5 ngày	12 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1,75 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

17.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp	2,5 ngày	9 ngày

	với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	GCN		
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm	15 ngày làm việc

		việc	
--	--	-------------	--

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất đai bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2,75 ngày	10 ngày

	về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)</i> * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		05 ngày làm việc	15 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư ((1.013945)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian	Thời gian đối với
--------	--------------------	----------------	-----------	-------------------

công việc		lý công việc		xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập Tờ trình, dự thảo Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	11 ngày	19 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	03 ngày
Bước 6	- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Văn bản chấp thuận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Ký duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày	1 ngày

	chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

19. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.013946)

19.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	0,5 ngày

		Quản lý đất đai		
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Lập Tờ trình, dự thảo Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích của UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	8 ngày	13 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	02 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt văn bản chấp thuận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, VP UBND tỉnh	01 ngày	03 ngày
Bước 7	Ký duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày	04 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

19.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Lập Tờ trình, dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích của UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	8 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, ký nháy Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	02 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh	Chuyên viên	01 ngày	02 ngày

	xem xét, phê duyệt văn bản chấp thuận.	Phòng Kinh tế, VP UBND tỉnh		
Bước 7	Ký duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày	02 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (1.012756)

20.1. Đối với Tổ chức và cộng đồng dân cư được giao quản lý đất tại địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công viên chức thực hiện	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	1 ngày	1 ngày
Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và trả hồ sơ - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; dự thảo thông báo cập nhật, chỉnh lý biên động.	Viên chức phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	12 ngày	16 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét nội dung dự thảo thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp giấy chứng nhận	1,5 ngày	4 ngày
Bước 5	Xác nhận thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Gửi thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ về TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc

20.2. Đối với cộng đồng dân cư được giao quản lý đất thuộc địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thực hiện	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và trả hồ sơ - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện việc lập, cập nhật,	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	12 ngày	19 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; dự thảo thông báo cập nhật, chỉnh lý biên động.			
Bước 4	Kiểm tra, xem xét nội dung dự thảo thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ Xác nhận thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	4,5 ngày
Bước 5	Gửi thông báo đã thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho người nộp hồ sơ về TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc

21. Tên thủ tục hành chính: Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (1.012766)

21.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất thuộc địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- In Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và trả hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	01 ngày	6 ngày
Bước 4	Kiểm tra xem xét nội dung bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	3 ngày
Bước 5	Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 6	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

21.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- In Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và trả hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1,25 ngày	6 ngày
Bước 4	Kiểm tra xem xét nội dung bước 3 Ký Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,75 ngày	3 ngày
Bước 5	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		cấp tỉnh hoặc cấp xã		
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày làm việc	13 ngày làm việc

22. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (1.012793)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức phòng Đăng ký cấp GCN thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3	Viên chức phòng	5 ngày	12 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) (sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định). * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Đăng ký và cấp GCN		
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ			
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

23. Tên thủ tục hành chính: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (1.012784)

23.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất đại bàn các phường, xã Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) để giải quyết theo thẩm quyền.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Dự thảo Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời trình lãnh đạo xem xét xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	7,5 ngày	16 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Lãnh đạo phòng Đăng ký	1 ngày	1 ngày

	sản gắn liền với đất	và cấp GCN		
Bước 5	Ký GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao,	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Dự thảo Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời trình lãnh đạo xem xét xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	8,5 ngày	17 ngày

	thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do			
Bước 4	Ký GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

23.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất đai bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện)

	- Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	nhận hồ sơ	điện tử 0,25 ngày)	từ 0,25 ngày)
Bước 2	Lãnh đạo phân công thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo phòng đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Dự thảo Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD thực hiện) trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ. Trình lãnh đạo phòng xem xét - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài	Viên chức phòng đăng ký và cấp GCN	8 ngày	14,5 ngày

	chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; thời gian thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất sau khi tách, hợp thửa không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</i> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do.			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng đăng ký và cấp GCN	1 ngày	03 ngày
Bước 5	- Ký duyệt Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất lập theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; - Ký Giấy chứng nhận mới đối với diện tích chuyển quyền; đồng thời xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới đối với phần diện tích còn lại không chuyển quyền.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	01 ngày	02 ngày
Bước 6	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1,0 ngày

Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Lãnh đạo phân công thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Dự thảo Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện) trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ. Trình lãnh đạo phòng xem xét - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>(sau khi nhận được thông báo của cơ quan Thuế về hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; thời gian thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất sau khi tách, hợp thửa không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</i> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	8 ngày	16,5 ngày

	và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do.			
Bước 4	- Ký duyệt Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất lập theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; - Ký Giấy chứng nhận mới đối với diện tích chuyển quyền; đồng thời xác nhận nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới đối với phần diện tích còn lại không chuyển quyền.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	02 ngày	03 ngày
Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

24. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (1.012790)

24.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót đối với tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho Văn phòng ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1,5 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	5 ngày

	nhận đã cấp * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 6	Kiểm tra, duyệt nội dung, trình ký	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai Chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

24.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		ngày)	
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	4 ngày	13 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh	Không tính thời gian	

		hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	
	Tổng thời gian giải quyết	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai	Viên chức Chi	4 ngày	12 ngày

	sốt. - Dự thảo nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	nhánh VPĐKĐĐ khu vực		
Bước 4	Ký xác nhận đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

25. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012791)

25.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

Đối với tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Giai	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

đoạn 1				
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho Văn phòng ĐKDD chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Ký nhận thông báo, chuyển Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	14,5 ngày	20 ngày

	chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 7	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	3 ngày	3 ngày
Bước 8	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	3 ngày
	Đăng ký đất đai, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế UBND xã nơi có đất	Văn thư sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai; - Dự thảo Văn bản kèm hồ sơ chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết theo thẩm quyền.	Chuyên viên phòng Kinh tế	5,0 ngày	8,0 ngày
Bước 12	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng kinh tế	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 13	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 14	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	- Dự thảo Tờ trình và Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở ban hành. - Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	5,5 ngày

	xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (nếu có) trình Lãnh đạo Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình cấp có thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 16	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai xem xét	Lãnh đạo phòng QLDD	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 17	Ký duyệt hồ sơ; chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NNMT	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 18	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	Phòng Kinh tế, VP UBND tỉnh	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 19	Ký duyệt, chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	Chủ tịch UBND tỉnh	2,0 ngày	3,0 ngày
Giai đoạn 2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 20	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng QLDD	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 21	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 22	Lãnh đạo phòng QLDD xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 23	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở NN&MT	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 24	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất;	Văn thư Sở NN&MT	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 25	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		45 ngày làm việc	55 ngày làm việc

25.2. Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận được cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày

Bước 3	Viên chức thụ lý, kiểm tra các thành phần hồ sơ và sự phù hợp về giá trị pháp lý của các thành phần hồ sơ. - Thẩm tra hồ sơ; Kiểm tra, xác minh thực địa (nếu cần); Dự thảo biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân GCN đã cấp không đúng quy định; - Lập phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	17 ngày	22 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD tỉnh	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	3 ngày
Bước 5	- Ký duyệt hồ sơ; - Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	2 ngày	2 ngày
Bước 6	- Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền. - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	6 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

Lưu ý: Cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi: thực hiện đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Nghị định

số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Lãnh đạo phân công thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày

Bước 3	Viên chức thụ lý, kiểm tra các thành phần hồ sơ và sự phù hợp về giá trị pháp lý của các thành phần hồ sơ. - Thẩm tra hồ sơ; Kiểm tra, xác minh thực địa (nếu cần); Dự thảo biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân GCN đã cấp không đúng quy định; - Lập phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	18 ngày	24 ngày
Bước 4	- Ký duyệt hồ sơ; - Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	3 ngày	5 ngày
Bước 5	- Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi. - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

***Lưu ý:** Cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi thực hiện theo thủ tục cấp Giấy chứng nhận trước đây quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 phần II mục C phần V Phụ lục I Nghị định 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

26. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (1.012789)

a) Đối với tổ chức; đối với cá nhân sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, trường hợp đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả thực hiện: Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử (số hóa hồ sơ) và hồ sơ giấy đến Văn phòng ĐKĐĐ để giải quyết theo thẩm quyền theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 giờ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 giờ	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Tra cứu dữ liệu đất đai, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất *Lưu ý: Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	3 giờ	0, 5 ngày	6,25 ngày

	tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được biết				
Bước 4	Kiểm tra nội dung bước 3	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	2 giờ	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	1 giờ	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian		
	Tổng thời gian giải quyết		(8 giờ) 1 ngày làm việc	2 ngày làm việc	10 ngày làm việc

***Ghi chú:** Đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai Trường hợp nhận được yêu cầu **sau 15 giờ** thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo

b) Đối với cá nhân sử dụng đất địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định				
Bước 2	Tra cứu dữ liệu đất đai, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất *Lưu ý: Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được biết	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	0,75 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra nội dung bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 4	Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian		

	Tổng thời gian giải quyết	1 ngày làm việc	2 ngày làm việc	10 ngày làm việc
--	----------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

27. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (1.012821)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án	Chuyên viên Phòng	18,5 ngày	24,5 ngày

	sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình UBND cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định (trong vòng 05 ngày, đối với vùng sâu vùng xa... 7,0 ngày). - Các Sở, ban, ngành (sau khi các Sở, ban, ngành có ý kiến trong vòng 6,0 ngày, đối với vùng sâu vùng xa... 7,0 ngày). Tổng hợp các ý kiến bằng văn bản từ các Sở, ban, ngành. - Dự kiến thời gian tổ chức họp Hội đồng để thẩm định (họp thẩm định trong vòng 4,0 ngày, đối với vùng sâu, vùng xa... 5,0 ngày) - Trường hợp hồ sơ phương án không phải chỉnh sửa thì trình Lãnh đạo Sở, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án (trong vòng 3,5 ngày, đối với vùng sâu vùng xa... 5,5 ngày) - Trường hợp hồ sơ phương án phải chỉnh sửa: thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định.	Quản lý đất đai		
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLDD	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ, gửi Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo SNN&MT	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 6	- Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phương án sử dụng đất.	Chuyên viên phòng kinh tế, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4,0 ngày	5,0 ngày
Bước 7	Phê duyệt Phương án sử dụng đất, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	4,0 ngày	5,0 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất;	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để lưu hồ sơ.			
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	40 ngày làm việc

28. Tên thủ tục hành chính: Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.013979)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định; trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định	Chuyên viên phòng Kinh tế	7,0 ngày	15,5 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,5 ngày	3,0 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

29. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (1.013833)

29.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đối với cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, trường hợp đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả thực hiện: Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử (số hóa hồ sơ) và hồ sơ giấy đến Văn phòng ĐKDD để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1,75 ngày	9 ngày

	* Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	14 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2,25 ngày	10 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	1 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,25 ngày	1 ngày

Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	14 ngày làm việc

29.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; đối với cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tình trạng sạt lở tự nhiên theo xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu cần thiết).	Viên chức phòng Đăng ký và cấp	5,5 ngày	13 ngày

	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	GCN		
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định		ngày)	
Bước 2	Lãnh đạo phân công thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tình trạng sạt lở tự nhiên theo xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu cần thiết). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	6,5 ngày	12 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất			
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	3 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hành chính công cấp xã tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

29.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; đối với cá nhân cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất địa bàn các phường, xã Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Kiểm tra Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận hoặc quyết định của Tòa án nhân dân về việc xác lập quyền đối với thửa đất liền kề kèm theo sơ đồ thể hiện vị trí, kích thước phần diện tích thửa đất liền kề được quyền sử dụng hạn chế đối với trường hợp có đăng ký quyền đối với thửa đất liền kề. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	2 ngày	8 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày	2 ngày

		Đăng ký và cấp GCN		
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,75 ngày	2 ngày
Bước 6	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định			
Bước 2	Phân công thụ lý, giải quyết	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 phần VI. Trình tự, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mục C Phụ lục I Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Kiểm tra Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận hoặc quyết định của Tòa án nhân dân về việc xác lập quyền đối với thửa đất liền kề kèm theo sơ đồ thể hiện vị trí, kích thước phần diện tích thửa đất liền kề được quyền sử dụng hạn chế đối với trường hợp có đăng ký quyền đối với thửa đất liền kề. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	2,5 ngày	10 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh PĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

30. Tên thủ tục hành chính: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp (1.013988)

a) Đối với tổ chức; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 giờ
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	1 giờ

Bước 3	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng ĐKDD	3 giờ
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	2 giờ
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ nơi tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐKDD	1 giờ
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		8 giờ (1 ngày làm việc)

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKDD khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	1 giờ

	quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định		
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 giờ
Bước 3	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	3 giờ
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	2 giờ
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 giờ
Bước 6	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		8 giờ (1 ngày làm việc)

31. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (1.012805)

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng
-------------	--------------------	-----------------------------	-----------	-------------------------------------

việc				xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (Ban Tiếp công dân) để giải quyết theo thẩm quyền. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh: Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (Ban Tiếp công dân) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban tiếp công dân tỉnh	01 ngày	01 ngày
Bước 3	- Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng ĐKĐĐ, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Thanh tra tỉnh kiểm tra, xác minh, báo cáo	Chuyên viên Phòng Kinh tế	02 ngày	02 ngày
Bước 4	Giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Thanh	01 ngày	01 ngày

		tra tỉnh		
Bước 5	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các cơ quan có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) hoàn thiện báo cáo, hồ sơ, dự thảo báo cáo xác minh trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	30 ngày	40 ngày
Bước 7	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Ký báo cáo xác minh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Thanh tra tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 9	Ban hành báo cáo, chuyển đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ phối hợp với Văn thư của cơ quan	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Kiểm tra, lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành công. Chuyển Quyết định đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế	06 ngày	06 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính vào thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			50 ngày làm việc	60 ngày làm việc

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (15 TTHC)

1. Tên thủ tục hành chính: Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (1.014275)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế, UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định các điều kiện theo quy định; xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có), - Dự thảo Văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo Phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	14 ngày	20 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày

Bước 5	Ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	6 ngày	07 ngày
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (1.013949)

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	7,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	02 ngày
Bước 6	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (đối với trường hợp cấp lần đầu, nếu có nhu cầu); Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ	Chuyên viên Phòng Kinh tế	02 ngày	06 ngày

	Sơ, - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận (nếu có)			
Bước 7	Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp cấp lần đầu)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	07 ngày	11 ngày
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan Thuế; người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên phòng Kinh tế	02 ngày	04 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận lần đầu)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	01 ngày	01 ngày

Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ	Chuyên viên	7,5 ngày	13 ngày

	liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức xác định giá đất cụ thể; xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Dự thảo Phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai - Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); Dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Phòng Kinh tế cấp xã		
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	02 ngày

Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ký duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Ký phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai chuyển cơ quan thuế	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày
Bước 12	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm	25 ngày làm việc

	việc	
--	-------------	--

3. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (1.013950)

3.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	7,5 ngày	11 ngày

	dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng); kiểm tra phương án sử dụng đất tăng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã			
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	04 ngày
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan Thuế; người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Trường hợp chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Chuyên viên phòng Kinh tế	02 ngày	04 ngày

	- Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biên động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);			
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

3.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức xác định giá đất cụ thể; xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Dự thảo Phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	7,5 ngày	13 ngày

	- Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); Dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);			
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	02 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	04 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ký duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Ký phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai chuyển cơ quan thuế	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày

Bước 12	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

3.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	7,5 ngày	13 ngày
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	01 ngày	1,5 ngày
Bước 6	- Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); Dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động	Chuyên viên Phòng Kinh tế	02 ngày	06 ngày

	trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);			
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

4. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (1.013952)

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả:	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	sơ	ngày)	
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	2,25 ngày	6,5 ngày

Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	02 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan Thuế; người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Trường hợp chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	02 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

	VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,			
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử, ... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức xác định giá đất cụ thể; xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Dự thảo Phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai - Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biên động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	2,25 ngày	08 ngày
---------------	--	---	------------------	----------------

Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ký duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Ký phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai chuyển cơ quan thuế	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	02 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

		Sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc 15 ngày làm việc

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định); kiểm tra phương án sử dụng	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	2,5 ngày	7,5 ngày

	đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở			
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 6	- Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,25 ngày	2,5 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp	Không tính thời gian giải quyết	

		tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (1.013953)

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ	Chuyên viên	04 ngày	9,5 ngày

	liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở	Phòng Kinh tế cấp xã		
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 6	- Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5 ngày	02 ngày
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất;	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	01 ngày

	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,			
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	3,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế	Cơ quan Thuế; người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 8	- Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biên động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian	Thời gian đối với
--------	--------------------	----------------	-----------	-------------------

công việc		lý công việc		xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ (<i>trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất (nếu có); kiểm tra hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa (<i>giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng</i>); kiểm tra phương án sử dụng đất tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có) - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	04 ngày	11 ngày

	- Tham mưu cho Lãnh đạo phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức xác định giá đất cụ thể; xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã - Dự thảo Phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai - Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: + In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có nhu cầu); + Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) - Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chuyển hồ sơ đến VPĐK đất đai để xác nhận chỉnh lý biên động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu);			
Bước 4	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 5	Trình hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định.	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ký duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Ký phiếu Chuyển thông tin địa chính thửa đất để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai chuyển cơ quan thuế	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết	

	báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Phòng Kinh tế		TTHC	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có), trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	01 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, Chuyên viên, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, Chuyên viên quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, Viên chức y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (1.013962)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Thông báo đến tổ dân phố, xóm, để thông tin đến cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ đề nghị giao đất ở	UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế		
Bước 4	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; tham mưu Niêm yết, công bố công khai danh sách các cá nhân có nhu cầu sử dụng đất giao đất ở, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND xã ký danh sách;	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	19 ngày	22 ngày

	- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã. - Sau khi xét duyệt xong dự thảo Thông báo các cá nhân đủ điều kiện giao đất, trình Lãnh đạo phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND xã ký duyệt - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định giao đất, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Chủ tịch UBND xã. - Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng kinh tế tổ chức bàn giao đất tại thực địa cho các cá nhân; cung cấp thông tin cho cơ quan thuế để thu phí theo Luật Phí và Lệ phí			
Bước 5	- Ký nháy duyệt Danh sách các cá nhân có nhu cầu sử dụng đất giao đất ở trình UBND xã - Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày	02 ngày
Bước 6	- Ký duyệt Danh sách các cá nhân có nhu cầu sử dụng đất giao đất ở. - Ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Hội đồng xét duyệt cấp xã	10 ngày	15 ngày
Bước 8	Ký Tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển đến Văn phòng UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày	02 ngày
Bước 9	Ký duyệt Quyết định giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày

Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực để cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ,	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày làm việc	45 ngày làm việc

7. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (1.012753)

7.1. Đối với tổ chức đang sử dụng đất quy định tại Điều 118 (giao đất không thu tiền sử dụng đất), khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai (Nhà nước cho thuê đất trả tiền hàng năm) hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 (giao đất có thu tiền sử dụng đất), khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai (Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê) mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

7.1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

*** Đối với trường hợp ban hành Quyết định hình thức sử dụng đất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trình Lãnh đạo phòng Kinh tế phê duyệt Tờ trình, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định; - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP gửi cơ quan Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) trình Lãnh đạo phòng Kinh tế	Chuyên viên phòng Kinh tế	11,5 ngày	20,5 ngày

	* Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 5	Ký Quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc

7.1.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (đồng thời số hóa, chuyển hồ sơ điện tử)

	tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày
Bước 3	- Đối với trường hợp chưa lập phiếu chuyển thông tin địa chính: + Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng ĐKDD, Chi nhánh VPĐKDD khu vực cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin. + Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP gửi cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình Lãnh đạo phòng Kinh tế. - Đối với trường hợp đã lập phiếu chuyển thông tin địa chính: - Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch	Chuyên viên phòng Kinh tế	1,25 ngày

	UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng kinh tế	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,25 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày làm việc

7.1.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu

*** Đối với trường hợp Quyết định hình thức sử dụng đất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trình Lãnh đạo phòng Kinh tế phê duyệt Tờ trình, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định; - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP chuyển cơ quan Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) trình Lãnh đạo phòng Kinh tế; - Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình	Chuyên viên phòng Kinh tế	16,5 ngày	24,5 ngày

	Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

*** Đối với trường hợp đã có Quyết định giao đất, thuê đất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả:	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		ngày)	ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa (nếu có); - Trường hợp chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính: Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình Lãnh đạo phòng Kinh tế; - Trường hợp đã thực hiện nghĩa vụ tài chính: Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch	Chuyên viên phòng Kinh tế	16,5 ngày	24,5 ngày

	UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	02 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

7.2. Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 (giao đất có thu tiền sử dụng đất) và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai (Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê) mà không được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

7.2.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu (đối với trường hợp trình đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền Quyết định hình thức sử dụng đất)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả:	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		ngày)	ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai; - Dự thảo Văn bản kèm hồ sơ chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết theo thẩm quyền.	Chuyên viên phòng Kinh tế	5,0 ngày	8,0 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng kinh tế	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Dự thảo Tờ trình và Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở ban hành.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	3,0 ngày	5,0 ngày

	- Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (nếu có) trình Lãnh đạo Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình cấp có thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 8	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai xem xét	Lãnh đạo phòng QLDD	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 9	Ký duyệt hồ sơ; chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NNMT	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 10	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	Phòng Kinh tế, VP UBND tỉnh	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 11	Ký duyệt, chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	Chủ tịch UBND tỉnh	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 12	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư Sở NN&MT	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm	27 ngày làm

		việc	việc
--	--	-------------	-------------

7.2.2. Cấp Giấy chứng nhận lần đầu quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai, Sở NN&MT để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh: Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai, Sở NN&MT để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng QLDD	0,25 ngày
Bước 3	- Đối với trường hợp chưa lập phiếu chuyển thông tin địa chính: + Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng ĐKDD cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin. + Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày

	Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến Cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất trình Lãnh đạo phòng Kinh tế . - Đối với trường hợp đã lập phiếu chuyển thông tin địa chính: Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phòng QLDD, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì cấp có thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).		
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLDD xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở NN&MT	0,5 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 8	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày làm việc

7.2.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu

*** Đối với trường hợp Quyết định hình thức sử dụng đất**

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian	Thời gian đối
--------	--------------------	----------------	-----------	---------------

công việc		lý công việc		với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai; - Dự thảo Văn bản kèm hồ sơ chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết theo thẩm quyền.	Chuyên viên phòng Kinh tế	5,0 ngày	7,0 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	1,0 ngày

		Quản lý đất đai		
Bước 7	- Dự thảo Tờ trình và Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở ban hành. - Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (nếu có) trình Lãnh đạo Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình cấp có thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	4,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai xem xét	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1,0 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Ký duyệt hồ sơ; chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	1,0 ngày	1,5 ngày
Bước 10 Bước 11	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	3,0 ngày	4,5 ngày
Bước 12	Ký duyệt, chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	Chủ tịch UBND tỉnh	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 13	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phòng QLDD, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 14	Lãnh đạo phòng QLDD xem xét hồ sơ	Chuyên viên phòng QLDD	0,5 ngày	1,0 ngày

Bước 15	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở NN&MT	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 16	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn Thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

*** Đối với trường hợp đã có Quyết định giao đất, cho thuê đất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa (nếu có); - Dự thảo Văn bản kèm hồ sơ chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết theo thẩm quyền.	Chuyên viên phòng Kinh tế	6,5 ngày	9,0 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng kinh tế	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Trường hợp chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (nếu có) trình Lãnh đạo Lãnh đạo phòng QLDD, Lãnh đạo Sở. - Trường hợp đã thực hiện nghĩa vụ tài chính: Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	5,5 ngày	8,0 ngày

	QLĐĐ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.			
Bước 8	Lãnh đạo phòng QLĐĐ xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	3,0 ngày
Bước 9	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở NN&MT	1,5 ngày	3,0 ngày
Bước 10	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn Thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (1.013978)

8.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu (đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả:	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ

	+ Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	nơi tiếp nhận hồ sơ	sơ điện tử 0,25 ngày)	sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Trích lục bản đồ địa chính, dự thảo văn bản đề nghị đơn vị có chức năng đo đạc thực hiện trích đo (nếu có) trình Lãnh đạo phòng Kinh tế; - Thực hiện các công việc tại điểm b, mục 3 phần II của “phần C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất” phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. - Dự thảo Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại trụ Sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt; UBND xã thực hiện niêm yết công khai theo quy định (thời gian thực hiện niêm yết công khai không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính); - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN thì: Dự thảo Thông báo nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số	Chuyên viên phòng Kinh tế	13,5 ngày	21,5 ngày

	151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt; - Đối với trường hợp có nhu cầu cấp GCN: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế chuyển cơ quan Thuế (nếu có). * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt hồ sơ;	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn Thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc

8.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày (đồng thời số hóa, chuyển hồ sơ điện tử)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25 ngày
Bước 3	- Đối với trường hợp chưa lập phiếu chuyển thông tin địa chính: + Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng ĐKĐĐ, Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin. + Xác định giá đất; Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP gửi cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình Lãnh đạo phòng Kinh tế. - Đối với trường hợp đã lập phiếu chuyển thông tin địa chính:	Chuyên viên phòng Kinh tế	1,25 ngày

	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ đại chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,25 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày làm việc

8.3. Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền đất, cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Trích lục bản đồ địa chính, dự thảo văn bản đề nghị đơn vị có chức năng đo đạc thực hiện trích đo (nếu có) trình Lãnh đạo phòng Kinh tế; - Thực hiện các công việc tại điểm b, mục 3 phần II của “phần C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất” phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. - Dự thảo Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại trụ Sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt; UBND xã thực hiện niêm yết công khai theo quy định (thời gian thực hiện niêm yết công khai không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính); - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN thì: Dự thảo Thông báo nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt. Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên phòng Kinh tế	15,5 ngày	23,5 ngày

	khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, CSDLĐĐ. - Đối với trường hợp có nhu cầu cấp GCN: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế chuyển cơ quan Thuế (nếu có). Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

*** Đối với trường hợp đã có Quyết định giao đất, thuê đất, công nhận kết quả trúng đấu giá quyền sử dụng đất**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa (nếu có); - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN thì: Dự thảo Thông báo nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số	Chuyên viên phòng Kinh tế	15,5 ngày	23,5 ngày

	151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt. Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, CSDLĐĐ. - Đối với trường hợp có nhu cầu cấp GCN: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế chuyển cơ quan Thuế (nếu có). Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng duyệt, trình Chủ tịch UBND xã quyết định. * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ	Không tính thời gian	

		SƠ	
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc 30 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.013965)

9.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu có), dự thảo văn bản xin ý kiến các phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất, tổng hợp dự thảo văn bản chấp	Chuyên viên phòng kinh tế	9,5 ngày	17,5 ngày

	thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng kinh tế	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 5	- Ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích đối với trường hợp đủ điều kiện, chuyển hồ sơ đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ; - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

9.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng
-------------	--------------------	-----------------------------	-----------	-------------------------------------

việc				xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về TTPVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).	Chuyên viên phòng kinh tế	04 ngày	12,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT	0,75 ngày	1,5 ngày

Bước 5	- Ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích đối với trường hợp đủ điều kiện, chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa UBND cấp huyện; - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,75 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (1.012817)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu;	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 4	Ký Thông báo	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận, hồ sơ trình lãnh đạo phòng Kinh tế trình, Chủ tịch UBND cấp xã xác định lại diện tích đất ở;	Chuyên viên phòng Kinh tế	14 ngày	20 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,0 ngày	2,0 ngày
	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 8	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp		

		tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

Lưu ý: Đối với cấp xã đã xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thì không cần thực hiện Bước 3, Bước 4 và Bước 5. Thời gian thực hiện các bước trên được chuyển sang Bước 6.

11. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (1.012796)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Dự thảo Thông báo cho VPĐKĐĐ tỉnh/Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 4	Ký Thông báo	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,0 ngày
Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 6	- Kiểm tra hồ sơ; dự thảo biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp	Chuyên viên phòng Kinh tế	3,5 ngày	9,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã (tiếp nhận hồ sơ); Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích chuyển cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ tỉnh/Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

Lưu ý: Đối với cấp xã đã xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thì không cần thực hiện Bước 3, Bước 4 và Bước 5. Thời gian thực hiện các bước trên được chuyển sang Bước 6.

12. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012818)

(Đối với trường hợp là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Giai đoạn 1	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng kinh tế UBND cấp xã (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho VPĐKĐĐ tỉnh/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng	1,0 ngày	1,5 ngày

	khu vực cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Kinh tế		
Bước 4	Ký Thông báo	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,0 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,0 ngày	3,0 ngày
Bước 6	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của Luật Đất đai	Chuyên viên phòng Kinh tế	17 ngày	24 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1,5 ngày	2,0 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,5 ngày	2,0 ngày
	Đăng ký đất đai, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
Bước 9	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc tham mưu đề nghị đơn vị có chức năng đo đạc thực hiện trích đo (nếu có); - Thực hiện các công việc tại điểm b, mục 3 phần II của “phần C. Trình tự, thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất” phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. - Dự thảo Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại trụ Sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt; UBND xã thực hiện niêm yết công khai theo quy định (thời gian thực hiện niêm yết công khai không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính);	Chuyên viên phòng Kinh tế	13,5 ngày	21,5 ngày

	- Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN thì: Dự thảo Thông báo nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế, Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt; - Đối với trường hợp có nhu cầu cấp GCN: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo Mẫu số 19 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng kinh tế chuyển cơ quan Thuế (nếu có). * Lưu ý: Đối với nội dung thẩm định không đủ điều kiện chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất; Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo phòng, Chủ tịch UBND cấp xã ký theo thẩm quyền và thực hiện các bước khác theo quy định (nếu có).			
Bước 10	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt hồ sơ;	Lãnh đạo phòng kinh tế	1,0 ngày	2,0 ngày
Bước 11	Ký duyệt hồ sơ; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	2,0 ngày
Giai đoạn 2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 12	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo phòng Kinh tế trình phê duyệt;	Lãnh đạo phòng kinh tế	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 14	Ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu	Chủ tịch UBND cấp xã	1,0 ngày	1,0 ngày
Bước 15	- Đóng dấu, trả kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

	tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 16	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		45 ngày làm việc	55 ngày làm việc

Lưu ý: Trường hợp người sử dụng đất có thể chỉ lựa chọn thực hiện hết giai đoạn 1 (không thực hiện giai đoạn 2) thì chuyển kết quả thực hiện giai đoạn 1 về TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ.

13. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (1.013947)

a) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất tại địa bàn các phường, xã: Thực Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang, Nguyễn Huệ, Bạch Đằng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã: Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) để giải quyết theo thẩm quyền. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	1 ngày

		Đăng ký và cấp GCN		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	3 ngày	11 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp GCN	1,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 6	- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài sử dụng đất đai bàn các xã còn lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực (nơi có đất) để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	1 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)
Bước 2	Phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. * Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì soạn thông báo lý do và chuyển hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người sử dụng đất	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	4,5 ngày	12 ngày
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	1 ngày	2 ngày

Bước 6	- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (1.013967)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND&UBND cấp xã (nơi có đất). + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND&UBND cấp xã. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)	01 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

	ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.			
Bước 2	- Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND cấp xã - Dự thảo Thông báo bằng văn bản trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng HĐND & UBND cấp xã	01 ngày	02 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Phòng Kinh tế hoặc cơ quan chuyên môn khác thực hiện kiểm tra, xác minh, báo cáo	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày	03 ngày
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc cơ quan chuyên môn khác	01 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Kinh tế hoặc cơ quan chuyên môn khác trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc cơ quan chuyên môn khác	32 ngày	34 ngày
Bước 6	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc cơ quan chuyên môn khác	04 ngày	06 ngày
Bước 7	Ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.	Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày	06 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày	01 ngày

Bước 9	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày	55 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã (1.012812)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Chuyên viên kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ thì lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả: + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp tỉnh, TTPVHCC cấp xã (nơi không có đất): Sao chụp từng loại giấy tờ, chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân để ký trên bản sao chụp, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác với bản giấy; cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND&UBND cấp xã (nơi có đất). + Hồ sơ nộp tại TTPVHCC cấp xã (nơi có đất): Sao, chụp, chuyển thành bản điện tử,... cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND&UBND cấp xã. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày (số hóa, chuyển hồ sơ điện tử 0,25 ngày)

Bước 2	- Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND cấp xã - Dự thảo Thông báo bằng văn bản trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng HĐND&UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Phân công Chuyên viên thụ lý	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày
Bước 4	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Chuyên viên thuộc UBND cấp xã	11 ngày
Bước 5	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai năm 2024	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
Bước 6	- Tổ chức cuộc họp hòa giải khi có sự tham gia đầy đủ của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. - Lập biên bản kết quả hòa giải tranh chấp đất đai, biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, gửi cho các bên tranh chấp và được lưu tại UBND cấp xã. - Trường hợp hòa giải không thành thì UBND cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. - Gửi kết quả đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ;	Lãnh đạo UBND cấp xã; Thành phần Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan	14 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Văn thư cấp xã	
Bước 8	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	TTPVHCC cấp tỉnh hoặc cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	30 ngày
--------------------------------	---------

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai

Giải thích cụm từ: “Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn” là thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.